РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования

«Кокшайское сельское поселение»

Республики Марий Эл

 Созыв 3 с. Кокшайск

 сессия 39 20 апреля 2018 года

 № 191

О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Кокшайское сельское поселение»

от 08.04.2016№ 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования

 «Кокшайское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению Федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции Указа Президента РФ от 19.09.2017 года № 431), на основании части 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», протеста Прокуратуры Звениговского района от 16.03.2018 № 02-03-2018, Собрание депутатов муниципального образования «Кокшайское сельское поселение» РЕШИЛО:

 1. Внести следующие изменения в решение Собрания депутатов муниципального образования «Кокшайское сельское поселение» от 08.04.2016 года № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Кокшайское сельское поселение» (в редакции решение от 22.12.2017 № 175) (далее – Решение, Порядок):

1) в пункте 4 Решения слово «размещения» заменить словами подлежит размещению»;

2) абзац 2 подпункта «б» пункта 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный решением Собрания депутатов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы;»;

3) Порядок дополнить пунктом 2.12.1 следующего содержания:

«2.12.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 2.8., 2.10.и 2.11 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте «д» пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте «д» пункта 2.6 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 2.22, 2.25, 2.27 настоящего Порядка или иного решения.»;

4) подпункты «а» и «б» пункта 2.22 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги)в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;»;

5) пункт 3.1. Порядка исключить;

6) Порядок дополнить пунктами 3.4.1 и 3.4.2 следующего содержания:

«3.4.1. Глава администрации муниципального образования «Кокшайское сельское поселение» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации муниципального образования «Кокшайское сельское поселение» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседании комиссии. Решение главы администрации муниципального образования «Кокшайское сельское поселение» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.4.2. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Кокшайское сельское поселение», и о принятом решении, указанном в пункте 2.22 настоящего Порядка, направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.».

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Кокшайское сельское поселение»

Председатель Собрания депутатов Ш.Г.Хабибрахманов